**Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych w Zespole Szkół Geodezyjno-Technicznych w Łodzi w czasie zagrożenia epidemicznego**

1. Cel

Określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-Cov-2 oraz działań prewencyjnych w celu uniknięcia rozprzestrzeniania się wirusa.

1. Zakres

Procedura obowiązuje w Zespole Szkół Geodezyjno-Technicznych w Łodzi  
przy ul. Skrzydlatej 15.

1. W prowadzenie w życie

Procedura wchodzi w życie na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły.

1. Część ogólna
2. Przy wejściu do budynku należy dezynfekować ręce.
3. Do szkoły mogą przychodzić:
4. Uczeń/pracownik zdrowy bez objawów wskazujących na infekcję (np. podwyższona temperatura, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności, problemy  
   z oddychaniem uczucie wyczerpania i braku sił, brak apetytu).
5. Uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie.
6. Uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji domowej.
7. Zostaje ograniczona możliwość obecność osób z zewnątrz. W szkole przebywać mogą tylko osoby bez objawów chorobowych. Osoby takie są zobowiązane  
   do wcześniejszego kontaktu telefonicznego, stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk) oraz przebywania  
   w wyznaczonej strefie.
8. Wychowawcy ustalają sposoby komunikacji z rodzicami:
9. Szybki kontakt telefoniczny
10. Poprzez e-dziennik Librus.
11. Office365 wraz z aplikacjami poprzez konto ucznia.
12. W przypadku przejścia w tryb pracy hybrydowy lub zdalny podstawowymi narzędziami komunikacji oraz pracy On-line z uczniami będą:
13. E-dziennik Librus
14. Office365 wraz z aplikacjami
15. Zasady higieny i dezynfekcji
16. Uczniowie i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania standardów higienicznych: dezynfekcja rąk przy wejściu, częste mycie rąk w szczególności po powrocie  
    z powietrza, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem.
17. Przy wejściu znajduje się punkt dezynfekcji rąk wraz z instrukcją.
18. Środki dezynfekcji znajdują się w każdej klasie oraz toaletach.
19. W przypadku kichania i kaszlu należy ochraniać nos i usta.
20. Szkoła jest wyposażona w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy naukowych,/dydaktycznych, elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
21. Szkoła jest wyposażona w bezdotykowy termometr.
22. Należy ściśle przestrzegać zasad używania środków dezynfekujących.
23. Maseczki i rękawice jednorazowe powinny być wyrzucane zgodnie z zasadami GIS. Osobne pojemniki przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej.
24. Organizacja pracy szkoły
25. Szkoła nie ma możliwości tak zorganizować zajęć edukacyjnych aby umożliwić pełne zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. W częściach wspólnych (np. korytarze, szatnie, toalety) rekomenduje się noszenie maseczek.
26. Rekomenduje się pozostanie w maseczkach do momentu rozpoczęcia zajęć.
27. Obowiązkowe jest dezynfekowanie rąk przy wejściu do sal lekcyjnych.
28. W miarę możliwości uczniowie nie będą zmieniali sal lekcyjnych.
29. W przypadku zajęć zblokowanych wprowadza się możliwość zmiany czasu zajęć,  
    nie krócej niż 30 minut i nie dłużej niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
30. W czasie przerwy w tak zmodyfikowanych zajęciach za uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
31. Zajęcia nie mogą zakończyć się wcześniej niż wynika to z rozkładu dzwonków  
    w szkole.
32. Podczas przerw będzie możliwość pozostawania uczniów w klasach.
33. Drzwi do pracowni muszą wówczas być otwarte.
34. Przy dobrych warunkach atmosferycznych uczniowie mają możliwość spędzania przerw na powietrzu na terenie działki szkolnej.
35. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę – w czasie przerw lub w razie konieczności w trakcie zajęć.
36. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. W czasie zajęć znajdują się na jego stoliku, w torbie lub szafce.
37. Uczniowie nie udostępniają innym swoich podręczników i przyborów.
38. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły zbędnych przedmiotów.
39. Z sal lekcyjnych zostają usunięte przedmioty i sprzęty trudne do dezynfekcji.
40. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane po każdych zajęciach zespołu klasowego lub poddawane kwarantannie.
41. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
42. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się prowadzenie zajęć na powietrzu.
43. Nauczyciele wychowania fizycznego w czasie przerw nadzorują część sportową (szatnia i sala gimnastyczna).
44. Sprzęt i przedmioty używane w trakcie nauki przedmiotów zawodowych w miarę możliwości będą dezynfekowane przed i po skorzystaniu, po każdych zajęciach  
    lub po całym dniu zajęć.
45. Okres sprawdzania prac pisemnych przewidziany statutem szkoły zostaje wydłużony  
    o czas kwarantanny - 2 dni.
46. Codzienne prace porządkowe obejmują ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości: sale zajęć, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, ciągi komunikacyjne, szatnię, dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek  
    i powierzchni płaskich.
47. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach ustali nauczyciel bibliotekarz. Zasady będą umieszczone na drzwiach biblioteki.
48. Pielęgniarka szkolna we współpracy z dyrektorem szkoły ustali zasady korzystania  
    z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. Informacje dostępne będą  
    w sekretariacie i tablicach ogłoszeń.
49. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły
50. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować  
    je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
51. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły/placówki wyznaczonego  
    przez dyrektora szkoły/placówki.
52. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,5°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania  
  z teleporady medycznej
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły/placówki.

1. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
2. Rodzic po odebraniu ze szkoły/placówki dziecka z objawami chorobowymi,  
   ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
3. Dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący (Dyrektora Wydziału Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez Miasto Łódź) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
4. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Dyrektora Wydziału Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez MŁ) o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
9. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika.
10. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły/ placówki, który podejmuje następujące działania:
11. kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
12. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem   
    i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
13. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
14. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
15. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
16. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
17. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
18. Pracownicy z objawami choroby wymienionymi w pkt. 1 nie mogą przychodzić  
    do pracy.
19. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego   
    i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
20. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
21. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
22. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na Terenia szkoły
23. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
24. Dyrektor szkoły/placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Dyrektora Wydziału Edukacji w przypadku placówek prowadzonych UMŁ) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych.
25. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
26. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
27. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.
28. Postanowienia końcowe
29. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku:
30. objęcia terenu położenia szkoły strefą żółtą lub czerwoną
31. zmian wytycznych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub Głównego Inspektora Sanitarnego